

**Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament**

**1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Bu xidmət Azərbaycan Respublikasında əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin elektron qaydada qəbulunu əhatə edir.

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**

• "Əmtəə nişanları və coğrafi göstəricilər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 28-ci maddəsi;

• "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 18.39.3-cü və 18.39.4-cü maddələri;

• "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri;

• Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2009-cu il 15 sentyabr tarixli 139 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Əmtəə nişanlarına dair müqavilələrin qeydiyyatı Qaydaları"nın 1-3-cü hissələri

• Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli Əlavə - "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin Qaydalara 1 nömrəli Əlavə, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 29.9-cu bəndi.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi (bundan sonra – Komitə).

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur.

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Bu sahədə göstərilən elektron xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** 10 iş günü ərzində.

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilənin dövlət reyestrində qeydə alınması.

## 2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

**2.1. Elektron xidmətin növü:** interaktiv

**2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** ödənişli

**2.2.1. xidmət üzrə ödənişin hüquqi əsası:**

“Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 18.39-cu maddəsinə əsasən əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin qeydiyyatı üçün rüsumlar aşağıdakı kimi müəyyənləşdirilmişdir:

18.39.3. qeydə alınmış bir ədəd əmtəə nişanı üçün - 60 manat;

18.39.4. qeydə alınmış bir neçə əmtəə nişanları üçün (birdən artıq hər əmtəə nişanı üçün) – 50 manat;

**2.2.2.** Elektron xidməti göstərən dövlət qurumu elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

**Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin qeydiyyatına dövlət rüsumunun ödənilməsi üçün hesab:**

Adı: Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi  
VÖEN: 1401555071  
Kodu: 210005  
M/h: AZ41NABZ01360100000000003944  
SWIFT BIK: CTREAZ22

Adı: AR Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi

Hesab: 2428501  
VÖEN: 1400386271  
Büdcə təsnifatının kodu: 142215  
Büdcə səviyyəsinin kodu: 7

Ödənişin təyinatı hissəsində “Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun yuxarıda qeyd olunan maddələrindən biri göstərməli və maddəyə uyğun olaraq təyinat qeyd olunmalıdır.

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** hüquqi və fiziki şəxslər, patent müvəkilləri, xarici hüquqi və fiziki şəxslər isə yalnız patent müvəkilləri vasitəsilə.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

<http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

- <http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>
- [azs@azstand.gov.az](mailto:azs@azstand.gov.az)
- tel: (012) 449 99 59

**2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması**

**2.6.1. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:** Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün fiziki şəxs şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və pin kodunu daxil etməlidir.

**2.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:** Elektron xidmətin

göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır və onların skan edilmiş surəti elektron formada təqdim olunur:

- əmtəə nişanının sahibi tərəfindən verilən ərizə (əlavə №1);
- əmtəə nişanı üzrə hüququn digər şəxslərə verilməsi barədə müqavilə ( əlavə №2);
- əmtəə nişanına dair şəhadətnamənin surəti və ya dövlət reyestrindən çıxarış;
- hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənəd;
- fiziki şəxsin VÖEN-i;
- etibarnamə (nümayəndələr üçün).
- Dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd (Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə uyğun olaraq elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə təqdim olunur).

### **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

#### **3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:**

**3.1.1. sorğunun formalaşdırılması:** əmtəə nişanı üzrə hüququn digər şəxslərə verilməsi barədə müqavilə elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından (reqlamentin 2.4-cü bəndi) yüklənərək doldurulur və elektron xidmət istifadəçisi (bundan sonra-istifadəçi) tərəfindən imza və ya elektron imza (olduqda) ilə (hüquqi şəxs olduqda imza və möhürlə) təsdiq edilməsindən sonra bu rəqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə həmin elektron ünvana göndərilir.

**3.1.2. sorğunun qəbulu:** Sorğu [www.azstand.gov.az](http://www.azstand.gov.az) internet səhifəsinə daxil olduğu gün qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

#### **3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

##### **3.2.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:**

Sənədlər bu inzibati rəqlamentin 2.6-cı bəndinə uyğun təqdim edilmədikdə sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçtuna əsaslandırılmış bildiriş göndərilir.

Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə elektron xidmət bölməsinə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

#### **3.3. Sorğunun icrası:**

**3.3.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:** Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlər Komitənin Elektron xidmətlər sistemi vasitəsilə qəbul edilir. Adıçəkilən sistem Komitənin İnformasiya texnologiyaları və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi tərəfindən idarə olunur və sorğunun qəbuluna məsul bölmə olaraq cavabdehlik daşıyır. Sorğu qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq dərhal qeydiyyata alınır və baxılması üçün Patent şöbəsinə təqdim edilir. Sorğunun icrasına Patent şöbəsinin müdiri məsuliyyət daşıyır.

**3.3.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlər sistmə daxil olduğu andan etibarən icraya yönləndirilməsi barədə istifadəçiyə dərhal bildiriş göndərilir. Ən gec 1 iş günü ərzində sorğu qeydə alınaraq Patent şöbəsinə icra üçün təqdim edilir.

Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlərdə aradan qaldırılması mümkün olan və imtina üçün əsas olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, onların 5 iş günü müddətində aradan qaldırılması barədə istifadəçiyə elektron poçtla dərhal bildiriş göndərilir.

İstifadəçi tərəfindən göndərilən sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edilmədikdə və ya aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sorğuya baxılması davam edir.

Elektron xidmətlə bağlı inzibati əməliyyatların maksimal yerinə yetirilmə müddəti bu rəqlamentin 1.7-ci bəndində göstərilən müddətdən artıq olmamalıdır.

**3.3.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** Yoxdur.

**3.3.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:** Bu

Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə əsasən elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilə dövlət reyestrində qeydiyyatına alınır və bu barədə dərhal istifadəçiyə məlumat verilir.

**3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

**3.4.1. Nəzarət forması:** kargüzarlıq;

Daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə mütəmadi monitorinqi

**3.4.2. Nəzarət qaydası:**

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada.

**3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:**

**3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** İstifadəçi elektron xidmətin göstərilməsi ilə bağlı Komitənin vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən (qərarlarından) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilər.

**3.5.2. Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.**

**3.5.3. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.**

**3.5.4. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.**

"Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament"ə Əlavə № 1

**Azərbaycan Respublikasının  
Standartlaşdırma, Metrologiya və  
Patent üzrə Dövlət Komitəsinə**

**Əmtəə nişanının (nişanlarının) iddiaçısı tərəfindən**

Ünvan: \_\_\_\_\_  
(fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ya hüquqi şəxsin tam adı)  
\_\_\_\_\_  
(əmtəə nişanı sahibinin ünvanı)

**ƏRİZƏ**

Xahiş edirəm \_\_\_\_\_ adlı  
(əmtəə nişanının (nişanlarının) adı (adı olmadıqda təsviri))

(Şəhadətnamənin (şəhadətnamələrin) №-si və təsnifat üzrə əmtəələrin və xidmətlərin sinifləri)  
əmtəə nişanına (nişanlarına) dair hüquqların bütövlükdə (qismən)

\_\_\_\_\_  
(fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ya hüquqi şəxsin tam adı)  
\_\_\_\_\_ verilməsi barədə  
(hüququ alan şəxsin ünvanı)

bağladığımız müqaviləni qeydiyyata alasınız.

**Əmtəə nişanının (nişanlarının) sahibi:**

**Hüquqi (fiziki) şəxsin adından - imza edən  
şəxsin soyadı, adı, atasının adı, vəzifəsi:**

\_\_\_\_\_  
(imza, tarix)

**və ya onların patent müvəkkilinin soyadı,  
adı, atasının adı:**

\_\_\_\_\_  
(imza, tarix)

Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur.

- əmtəə nişanı üzrə hüququn digər şəxslərə verilməsi barədə müqavilə
- əmtəə nişanına dair şəhadətnamənin surəti və ya dövlət reyestrindən çıxarış;
- hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənəd;
- fiziki şəxslər üçün - şəxsiyyət vəsiqəsinin nümrəsi, pin kodu \_\_\_\_\_ və VÖEN-i;
- etibarnamə (nümayəndələr üçün).

Qeyd: Hüquqi şəxslərin ərizəsi möhürlə təsdiq edilməlidir.

*"Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament"ə Əlavə № 2*

**ƏMTƏƏ NİŞANI ÜZRƏ HÜQUQUN DİGƏR HÜQUQİ (FİZİKİ) ŞƏXSƏ VERİLMƏSİ  
BARƏDƏ MÜQAVİLƏ  
TRADEMARK REGISTRATION ASSIGNMENT**

Bu sənədi imzalayaraq (hüquqları verən tərəfin fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ya hüquqi şəxsin tam adı): The undersigned:	
Əmtəə nişanına (nişanlarına) dair hüquqların (əmtəə nişanının (nişanlarının) №-si, adı, Nitsa təsnifatı üzrə siniflər): Declares to assign transmission on trademark registration (registration Ne: title, classes according to the Nice classification)	
Əmtəə nişanına (nişanlarına) aid olan əmtəələrə, xidmətlərə görə (Nitsa təsnifatı üzrə siniflər)	
bütövlükdə	
qismən	
In respect of all (some) goods/services (classes according to the Nice classification):	
wholly	
partially	
Göstərilən tərəfə verilməsini təsdiq edirəm (hüquqları alan tərəfin, fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ya hüquqi şəxsin tam adı): To the other party (full name, address):	
Hüquqları verən tərəf: soyadı, adı, atasının adı, imzası, yer, tarix (hüquqi şəxs olduğu təqdirdə, vəzifəsi, möhür) Assignor: full name, signature, place and date (seal and capacity in case of legal entity):	

Hüquqları alan tərəf: soyadı, adı, atasının adı, imzası, yer, tarix (hüquqi şəxs olduğu təqdirdə, vəzifəsi, möhür) Assignor: full name, signature, place and date (seal and capacity in case of legal entity):	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Qeyd.** İmzalar möhürlənir və onlar olmadıqda, imzalar notarius tərəfindən təsdiq edilir.

Notification: the signatures should bear the party's company seals or in case of their absence should be certified by Notary Public.