

Apellyasiya şurasına etirazın (ərizənin) verilməsi elektron xidməti üzrə inzibati reqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Apellyasiya şurasına etirazın (ərizənin) verilməsi

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu xidmət Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsinin Apellyasiya şurasına (bundan sonra-Şura) aşağıdakı məsələlərlə bağlı etirazın (ərizənin) elektron qaydada verilməsini əhatə edir:

a) ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinə patent verilməsindən imtina qərarı barəsində verilən etirazlara;

b) ixtira, faydalı model və sənaye nümunələri barəsində dərc olunmuş iddia sənədlərinə qarşı verilən etirazlara;

c) verilmiş patentlə əlaqədar daxil olan etirazlara;

ç) "Patent haqqında" Qanunun 37-ci maddəsinə görə patentin etibarsız sayılmasına dair yaranan mübahisələrə;

d) ilkinliklə əlaqədar yaranan mübahisələrə;

e) əmtəə nişanı, coğrafi göstərici barəsində verilən iddia sənədlərinin ilkin ekspertizası zamanı qəbul olunmuş imtina qərarına qarşı verilən etirazlara;

ə) əmtəə nişanı, coğrafi göstərici barəsində verilən iddia sənədlərinə görə ekspertizanın qəbul etdiyi imtina qərarına qarşı verilən etirazlara;

f) əmtəə nişanının, coğrafi göstəricinin qeydə alınması faktına qarşı verilən etirazlara;

g) müvafiq və digər əsaslar pozulmaqla qeydiyyatda alınmış əmtəə nişanına qarşı verilən etirazlara;

ğ) əmtəə nişanının qeydə alındığı tarixdən fasiləsiz 5 il istifadə olunmadıqda qeydiyyatda xitam verilməsi ilə əlaqədar təqdim olunan etirazlara;

h) patent müvəkkillərinin attestasiyası, qeydiyyatı və fəaliyyəti ilə əlaqədar verilən etirazlara.

x) əmtəə nişanının geniş tanınmasına dair ərizələrə və geniş tanınmış əmtəə nişanına qarşı verilmiş etirazlara;

ı) coğrafi göstəricinin istifadəsinə dair şəhadətnamənin ləğv edilməsinə dair etirazlar;

i) sənaye mülkiyyətinin mühafizəsi üzrə Paris Konvensiyasının iştirakçısı olan dövlətlərin hər hansı birində, əmtəə nişanın sahibi ilə bilavasitə və ya dolayı yolla əlaqəsi

olan şəxsin, nümayəndənin agentin adına, Konvensiyanın 6 septies maddəsinin tələblərinin pozulmasına.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

- "Əmtəə nişanları və coğrafi göstəricilər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 15-ci, 16-cı, 20-ci, 29-cu və 30-cu maddələri;

- "Patent haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 5-ci maddəsi, 29-cu maddəsinin 6-cı hissəsi, 31-ci, 37-ci və 38-ci maddələri;

- "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 18.11.1-ci, 18.11.3-ci, 18.12.1-ci, 18.34.1-ci, 18.34.2-ci, 18.34.3-cü, 18.34.4-cü, 18.34.5-ci, 18.34.6-cı, 18.34-1-ci maddələri;

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 31 avqust 2009-cu il tarixli 155 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq olunmuş "Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi haqqında Əsasnamə"nin 8.38-ci bəndi;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 2 sentyabr tarixli, 155 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsinin Apellyasiya şurası haqqında Əsasnamə"nin 2-ci, 3-cü, 5-ci, 7-ci və 8-ci hissələri;

- "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli Əlavə - "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin Qaydalara 1 nömrəli Əlavə, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 29.4-cü bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi (bundan sonra-Komitə)

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Bu sahədə göstərilən elektron xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: 1 ay ərzində.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Etiraz (ərizəyə) baxılaraq Şura tərəfindən müvafiq qərarın qəbul edilməsi.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişli

2.2.1. xidmət üzrə ödənişin hüquqi əsası:

"Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Apellyasiya şurasına etirazın (ərizənin) verilməsi üzrə rüsumlar aşağıdakı kimi müəyyənləşdirilmişdir:

18.11.1. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinə patent verilməsindən imtina qərarına qarşı - 10 manat;

18.11.3. ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinə patentin verilməsinə qarşı – 40 manat.

18.12.1. patent verilməsindən imtina qərarı barəsində iddiaçı tərəfindən apellyasiya şurasına etirazla müraciət edilməsi üçün - 20 manat;

18.34.1. əmtəə nişanına dair iddia sənədinə baxılma barədə ilkin ekspertizanın rədd qərarına qarşı - 20 manat;

18.34.2. coğrafi göstəriciyə dair iddia sənədinə baxılma barədə ilkin ekspertizanın rədd qərarına qarşı – 20 manat;

18.34.3. əmtəə nişanına dair iddia sənədi barəsində ekspertizanın qərarına qarşı - 60 manat;

18.34.4. coğrafi göstəriciyə dair iddia sənədi barəsində ekspertizanın qərarına qarşı - 35 manat;

18.34.5. qeydə alınmış əmtəə nişanına qarşı - 80 manat;

18.34.6. qeydə alınmış coğrafi göstəriciyə qarşı – 45 manat.

18.34-1. Əmtəə nişanının geniş tanınmasına dair Apellyasiya şurasına ərizənin verilməsi üçün - 150 manat.

2.2.2. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumu elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

Apellyasiya şurasına etirazın (ərizənin) verilməsinə görə dövlət rüsumunun ödənilməsi üçün hesab:

Adı: Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi
VÖEN: 1401555071
Kodu: 210005
M/h: AZ41NABZ01360100000000003944
SWIFT BIK: CTREAZ22

Adı: AR Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi
Hesab: 2428501
VÖEN: 1400386271
Büdcə təsnifatının kodu: 142215
Büdcə səviyyəsinin kodu: 7

Ödənişin təyinatı hissəsində "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun yuxarıda qeyd olunan maddələrindən biri göstərməli və maddəyə uyğun olaraq təyinat qeyd olunmalıdır.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: hüquqi və fiziki şəxslər, dövlət orqanları, bələdiyyələr, patent müvəkilləri, xarici hüquqi və fiziki şəxslər isə yalnız patent müvəkilləri vasitəsilə.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- <http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>

- azs@azstand.gov.az

- tel: (012) 449-99-59

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması

2.6.1. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır və onların skan edilmiş surəti elektron formada təqdim olunur:

1. Şuraya etiraz (ərizə) (reqlamentə əlavə olunur);
 - Şuraya verilən etirazda aşağıdakılar göstərilməlidir:
 - iddia qaldıran fiziki şəxsin soyadı, adı, hüquqi şəxsin adı, dövlət orqanının və ya bələdiyyənin adı, yerləşdiyi yer, yazışma üçün ünvan;
 - iddia qaldıran şəxsin nümayəndəsi və ya patent müvəkkili haqqında məlumat;
 - ixtira, faydalı model, sənaye nümunəsi, əmtəə nişanı və coğrafi göstərici barəsində iddia sənədinin qeydiyyat nömrəsi və ya mühafizə sənədinin nömrəsi;
 - iddia qaldıran şəxsin tələb və etirazının inandırıcı olduğunu əsaslandıran dəlillər (istinad edilən materialların surəti də təqdim edilir);
 - mübahisə ilə bağlı iddia qaldıran şəxsin dürüst tələbləri.
2. Dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd (Bu reqlamentin 3.2.1-ci bəndinə uyğun olaraq elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə təqdim olunur).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. sorğunun formalaşdırılması: Sorğu forması elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından (reqlamentin 2.4-cü bəndi) yüklənərək doldurulur və elektron xidmət istifadəçisi (bundan sonra-istifadəçi) tərəfindən imza və ya elektron imza (olduqda) ilə (hüquqi şəxs, dövlət orqanı və ya bələdiyyə olduqda imza və möhürlə) təsdiq edilməsindən sonra bu reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə həmin elektron ünvana göndərilir.

3.1.2. sorğunun qəbulu: Sorğu www.azstand.gov.az internet sahifəsinə daxil olduğu gün qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Sənədlər bu inzibati reqlamentin 2.6-cı bəndinə uyğun təqdim edilmədikdə sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçtuna əsaslandırılmış bildiriş göndərilir:

Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin Şuraya etiraz (ərizə) verilməsi elektron xidmət bölməsinə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

3.2.2. sorğunun qəbulu: İstifadəçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlər bu reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilənlərə uyğun olduqda sorğu qəbul olunur.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Etirazlar (ərizələr) Komitənin elektron xidmətlər sistemi vasitəsilə qəbul edilir. Adıçəkilən sistem Komitənin İnformasiya texnologiyaları və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi tərəfindən idarə olunur və sorğunun qəbuluna məsul bölmə olaraq cavabdehlik daşıyır. Sorğu qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27

sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq dərhal qeydiyyata alınır və baxılması üçün Şuraya təqdim edilir. Komitəyə daxil olmuş etiraz (ərizə) əvvəlcə Şuranın katibinə verilir. Katib etiraz (ərizə) ilə bağlı zəruri materialları toplayır və bu barədə Şuranın sədrinə məlumat verir. Etiraz (ərizəyə) baxılması tarixi Şuranın sədri tərəfindən müəyyən edilir.

Elektron xidmətə uyğun olaraq həyata keçirilən inzibati əməliyyatlara şuranın sədri məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Etiraz (ərizə) sistemə daxil olduğu andan etibarən sorğunun icraya yönləndirilməsi barədə istifadəçiyə dərhal bildiriş göndərilir. Ən gec 1 iş günü ərzində sorğu qeydə alınaraq Şuraya icra üçün təqdim edilir. Etiraz (ərizə) Şuraya daxil olduğu gün dərhal istifadəçiyə etirazın(ərizənin) baxılmaq üçün qəbul olunduğu və Şurada iclasın keçirilmə günü barədə bildiriş göndərilir.

Etiraz (ərizə) vermiş şəxs və ya onun nümayəndəsi şuranın qərarı elan olunanadək verilmiş etirazı (ərizəni) geri götürə bilər. Bu zaman etirazın (ərizənin) verilməsi üçün ödənilmiş dövlət rüsumu geri qaytarılmır.

Şura etiraza(ərizəyə) baxmanı təyin olunmuş gündə keçirə bilmədiyi halda iclasın aparılmasını başqa vaxta keçirə bilər. Tərəflərdən biri digər tərəfin mövqeyinin əsaslandırılmış və qanuni olduğunu yazılı şəkildə etiraf edib mübahisədən imtina edərsə, Şura etirafı ilə bağlı işin aparılmasını dayandırır. Etiraza (ərizəyə) baxma prosesi Apellyasiya şurasının sədrinin və ya şura üzvlərindən birinin işin mahiyyətinə aid məruzəsi ilə başlanır və aşağıdakı ardıcılıqla aparılır:

- etiraz (ərizə) vermiş şəxsin və (və ya) onun nümayəndəsinin çıxışı;
- mühafizə sənədi sahibinin və (və ya) onun nümayəndəsinin çıxışı;
- tərəflərin Şura üzvlərinin suallarına cavabı.

Hər iki tərəfin etiraza (ərizəyə) baxılması prosesində iştirak etmək, zəruri sənədləri təqdim etmək və şifahi izahat vermək hüququ vardır. Şura etiraza(ərizəyə) baxılmasının nəticəsinə uyğun olaraq, etirazın (ərizənin) tam və ya qismən təmin olunması, yaxud rədd edilməsi barədə qərar qəbul edir və dərhal bütün maraqlı tərəflərə bildiriş göndərir. Çıxışların müzakirəsi və qərarın qəbul edilməsi yalnız Şura üzvləri tərəfindən yerinə yetirilir.

Elektron xidmətlə bağlı inzibati əməliyyatların maksimal yerinə yetirilmə müddəti bu rəqlamentin 1.7-ci bəndində göstərilən müddətdən artıq olmamalıdır.

3.3.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.3.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə əsasən elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə dövlət rüsumunun ödənilməsi zərurəti barədə istifadəçinin elektron poçtuna bildiriş göndərməklə dərhal məlumat verilir. Dövlət rüsumunun ödənilməsi barədə qəbzın skan edilmiş surəti elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanına göndərildikdən sonra Şura etiraza (ərizəyə) baxaraq müvafiq qərar qəbul edir. Qərar şura üzvlərinin adı səs çoxluğu ilə qəbul edilir və rəsmi blankda qeyd olunur, Şuranın sədri və bütün üzvləri tərəfindən imzalanır, surəti isə iddia sənədinin materiallarına əlavə edilir.

Şuranın qəbul etdiyi qərar barədə dərhal istifadəçinin elektron poçtuna bildiriş göndərilməklə məlumat verilir və Şuranın qərarı istifadəçiyə şəxsən təqdim olunur.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. Nəzarət forması: kargüzarlıq;

Daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə mütəmadi monitorinqi

3.4.2. Nəzarət qaydası:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətin göstərilməsi ilə bağlı Komitənin vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən (qərarlarından) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilər.

3.5.2. Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

3.5.4. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

*"Apellyasiya şurasına etirazın
(ərizənin) verilməsi elektron xidməti
üzrə inzibati reqlament"ə əlavə*

Azərbaycan Respublikasının
Standartlaşdırma, Metrologiya və
Patent üzrə Dövlət Komitəsinin
Apellyasiya şurasına

ETİRAZ (ƏRİZƏ)

İddia qaldıran fiziki şəxsin soyadı, adı, hüquqi şəxsin adı, dövlət orqanının və ya bələdiyyənin adı, yerləşdiyi yer, yazışma üçün ünvan:

İddia qaldıran şəxsin nümayəndəsi və ya patent müvəkkili haqqında məlumat: _____

İxtira, faydalı model, sənaye nümunəsi, əmtəə nişanı və coğrafi göstərici barəsində iddia sənədinin qeydiyyat nömrəsi və ya mühafizə sənədinin nömrəsi: _____

İddia qaldıran şəxsin tələb və etirazının inandırıcı olduğunu əsaslandıran dəlillər (istinad edilən materialların surəti də təqdim edilir) _____

Mübahisə ilə bağlı iddia qaldıran şəxsin dürüst tələbləri: _____

İmza: _____

Tarix: _____

Qeyd: Dövlət orqanının, bələdiyyənin və hüquqi şəxsin etirazı (ərizəsi) möhürlə təsdiq edilməlidir.