

Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu xidmət ölçmə vasitələrinin (bundan sonra - ÖV) tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin elektron qaydada qəbulu əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

- "Ölçmələrin vəhdətinin təmin edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 10-cu maddəsi;

- "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 30.4-cü maddəsi;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 3 fevral tarixli 24 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Ölçmə vasitələrinin dövlət reyestrinin aparılması Qaydaları"nın 1-ci və 2-ci hissələri;

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2009-cu il 31 avqust tarixli 155 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi haqqında Əsasnamə"nin 8.10-cu bəndi;

- "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 sayılı Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli Əlavə - "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin Qaydalara 1 nömrəli Əlavə, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 29.12-ci bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi (bundan sonra – Komitə).

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Bu sahədə göstərilən elektron xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: 10 iş günü ərzində.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiqi haqqında sertifikatın verilməsi.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişli

2.2.1. xidmət üzrə ödənişin hüquqi əsası:

“Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 30.4-cü maddəsinə uyğun olaraq ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiqi, dövlət reyestrinə salınması və sertifikatın verilməsi üçün dövlət rüsumunun məbləği 20 manat müəyyən edilmişdir.

2.2.2. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumu elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiqi haqqında sertifikatın verilməsinə görə dövlət rüsumunun ödənilməsi üçün hesab:

Adı: Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi
VÖEN: 1401555071
Kodu: 210005
M/h: AZ41NABZ01360100000000003944
SWIFT BIK: CTREAZ22

Adı: AR Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi
Hesab: 2428501
VÖEN: 1400386271
Büdcə təsnifatının kodu: 142215
Büdcə səviyyəsinin kodu: 7

Ödənişin təyinatı: “Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 30.4-cü maddəsinə uyğun olaraq ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiqi, dövlət reyestrinə salınması və sertifikatın verilməsi üçün ödənilən dövlət rüsumu.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: hüquqi və fiziki şəxslər, dövlət orqanları, bələdiyyələr.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- <http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>
- email: azs@azstand.gov.az
- tel: (012) 449-99-59

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması

2.6.1. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır və onların skan edilmiş surəti elektron formada təqdim olunur:

- Ərizə (reqlamentə əlavə olunur);
- ÖV-nin istehsalına dair texniki şərt;
- ÖV-nin pasportu;
- İstehsalçı və ya digər xarici ölkənin dövlət qurumu tərəfindən verilən, ÖV-nin tipinin təsdiqi haqqında sertifikat;
- ÖV-nin tipinin təsviri;
- ÖV-nin yoxlama metodikası;
- İstismar təlimatı;
- ÖV-nin müəssisə tərəfindən aparılmış ilkin sınaq aktı;
- ÖV-nin dövlət qəbulu sınağının aktı;
- ÖV-nin fotosəkli.
- Dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd (Bu reqlamentin 3.2.1-ci bəndinə uyğun olaraq elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə təqdim olunur).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. sorğunun formalaşdırılması: Sorğu forması elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından (reqlamentin 2.4-cü bəndi) yüklənərək doldurulur və elektron xidmət istifadəçisi (bundan sonra-istifadəçi) tərəfindən imza və ya elektron imza (olduqda) ilə (hüquqi şəxs, dövlət orqanı və ya bələdiyyə olduqda imza və möhürlə) təsdiq edilməsindən sonra bu reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə həmin elektron ünvana göndərilir.

3.1.2. sorğunun qəbulu: Sorğu www.azstand.gov.az internet sahifəsinə daxil olduğu gün qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Sənədlər bu reqlamentin 2.6-cı bəndinə uyğun təqdim edilmədikdə, sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçtuna əsaslandırılmış bildiriş göndərilir.

Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin ÖV-nin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidmətlər bölməsinə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

3.2.2. Sorğunun qəbulu:

İstifadəçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlər bu reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilənlərə uyğun olduqda sorğu qəbul olunur.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

ÖV-nin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciət və sənədlər Komitənin Elektron xidmətlər sistemi vasitəsilə qəbul edilir. Adıçəkilən sistem Komitənin İnformasiya Texnologiyaları və İctimaiyyətlə əlaqələr Şöbəsi tərəfindən idarə olunur və sorğunun qəbuluna məsul bölmə olaraq cavabdehlik daşıyır. Sorğu qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935

nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq dərhal qeydiyyatla alınır və baxılması üçün Komitənin Metrologiya şöbəsinə təqdim edilir. Sorğunun icrasına şöbənin rəhbərliyi məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

ÖV-nin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciət və sənədlər sistemə daxil olduğu andan etibarən sorğunun icraya yönləndirilməsi barədə istifadəçiyə dərhal bildiriş göndərilir.

ÖV-nin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciət və sənədlərdə aradan qaldırılması mümkün olan və imtina üçün əsas olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, onların 5 iş günü müddətində aradan qaldırılması barədə istifadəçiyə elektron poçtla dərhal bildiriş göndərilir.

İstifadəçi tərəfindən göndərilən sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edilmədikdə və ya aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sorğuya baxılması davam edir.

Ən gec 1 iş günü ərzində sorğu qeydə alınaraq Komitənin Metrologiya şöbəsinə icra üçün təqdim edilir. Şöbədə ölçmə vasitələri onlara şamil edilən texniki normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğunluğu araşdırılır.

Elektron xidmətlə bağlı inzibati əməliyyatların maksimal yerinə yetirilmə müddəti bu rəqlamentin 1.7-ci bəndində göstərilən müddətdən artıq olmamalıdır.

3.3.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:

Yoxdur.

3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:

Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə əsasən elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə sertifikatın verilməsi üçün dövlət rüsumunun ödənilməsi zərurəti barədə istifadəçinin elektron poçtuna bildiriş göndərməklə dərhal məlumat verilir. Dövlət rüsumunun ödənilməsi barədə qəbzın skan edilmiş surəti elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanına göndərildikdən sonra sertifikatın verilməsi barədə qərar qəbul edilir. Sertifikat blankının nömrəsi "Ölçmə vasitələrinin dövlət reyestrinin qeydiyyat kitabı"na qeyd edilərək, istifadəçiyə bu barədə məlumat verilir və ölçmə vasitəsinin tipinin təsdiqi haqqında sertifikat istifadəçiyə şəxsən təqdim olunur.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. Nəzarət forması: kargüzarlıq;

Daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə mütəmadi monitorinqi

3.4.2. Nəzarət qaydası:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətin göstərilməsi ilə bağlı Komitənin vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən inzibati qaydada (Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsinə) və məhkəməyə şikayət verə bilərlər.

3.5.2. Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

3.5.4. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

"Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament"ə əlavə

**Azərbaycan Respublikasının
Standartlaşdırma, Metrologiya və
Patent üzrə Dövlət Komitəsinə**

(fiziki şəxs, dövlət orqanının və ya bələdiyyənin adı, ünvanı, hüquqi şəxs adı və hüquqi ünvanı)

Ə R İ Z Ə

"Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikat"ın verilməsi xahiş olunur.

Əlavə olunan sənədlər:

1. Ölçmə vasitəsinin istehsalına dair texniki şərt;
2. Ölçmə vasitəsinin pasportu;
3. İstehsalçı və ya digər xarici ölkənin dövlət qurumu tərəfindən verilən, Ölçmə vasitəsinin tipinin təsdiqi haqqında sertifikat;
4. Ölçmə vasitəsinin tipinin təsviri;
5. Ölçmə vasitəsinin yoxlama metodikası;
6. İstismar təlimatı;
7. Ölçmə vasitəsinin müəssisə tərəfindən aparılmış ilkin sınaq aktı;
8. Ölçmə vasitəsinin dövlət qəbulu sınağının aktı;
9. Ölçmə vasitəsinin fotosəkli.

Təqdim olunan məlumatların həqiqiliyini təsdiq edirik

İmza: _____

Tarix: _____

Qeyd: Hüquqi şəxslərin, dövlət orqanlarının və bələdiyyələrin ərizəsi möhürlə təsdiq olunmalıdır.